

**Управление социальной защиты населения администрации  
Юргинского муниципального округа**



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа

Кибе Л.С.

« 07 » 2020г.

**Перечень сведений  
обрабатываемых в муниципальном органе**

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций:**

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- ✓ почтовый адрес;
- ✓ адрес по прописке;
- ✓ паспортные данные;
- ✓ информация об образовании
- ✓ сведения о трудовой деятельности, стаже;
- ✓ семейное положение, состав семьи;
- ✓ место, год и дата рождения;
- ✓ адрес электронной почты;
- ✓ государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- ✓ указанный в обращении контактный телефон;
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика
- ✓ сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- ✓ иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения;
- ✓ информация, содержащаяся в справке, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- ✓ номер счета гражданина, открытого в кредитном учреждении;
- ✓ информация, содержащаяся в пенсионном удостоверении;
- ✓ информация, содержащаяся в справке о доходах трудоспособных родственников (супруга (супруг), родители, дети) гражданина за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
- ✓ информация, содержащаяся в справке органов местного самоуправления или организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- ✓ информация, содержащаяся в медицинской карте, содержащей письменные заключения специалистов: терапевта, невропатолога, психиатра, онколога, дерматолога, окулиста, хирурга, фтизиатра, отоларинголога, логопеда (для детей), эндокринолога, стоматолога и других врачей (по показаниям), необходимые для оценки состояния здоровья гражданина (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения);
- ✓ информация, содержащаяся в справке клинико-экспертной комиссии психоневрологического учреждения системы здравоохранения с указанием вида учреждения;
- ✓ информация, содержащаяся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (представляется в случае направления в дом-интернат для умственно отсталых детей);
- ✓ информация, содержащаяся в документе о закреплении жилой площади;
- ✓ информация, содержащаяся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется только инвалидами);
- ✓ информация, содержащаяся в решении суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных недееспособными);
- ✓ информация, содержащаяся в решении суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов (для детей, оставшихся без попечения родителей);
- ✓ информация, содержащаяся в свидетельстве о смерти родителей (для детей-сирот);

- ✓ информация, содержащаяся в индивидуальной программе реабилитации (для инвалидов);
- ✓ информация, содержащаяся в справке, свидетельстве, удостоверении или ином документе установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ информация, содержащаяся в решении органа опеки и попечительства:
- ✓ о направлении несовершеннолетних в детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов;
- ✓ о направлении граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, в психоневрологические интернаты, снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов;
- ✓ о направлении граждан по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в специальное стационарное учреждение социального обслуживания;
- ✓ иные персональные данные, ставшие известными в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении социальной защиты населения администрации Юргинского муниципального округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:**

- ✓ фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- ✓ число, месяц, год рождения;
- ✓ место рождения;
- ✓ информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- ✓ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- ✓ адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- ✓ номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- ✓ реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика;
- ✓ реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- ✓ реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- ✓ семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- ✓ сведения о трудовой деятельности;
- ✓ сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- ✓ сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- ✓ сведения об ученой степени;
- ✓ информация о владении иностранными языками, степень владения;
- ✓ медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

- ✓ фотография;
- ✓ сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
  - ✓ сведения о пребывании за границей;
  - ✓ информация об оформленных допусках к государственной тайне;
  - ✓ информация о наличии или отсутствии судимости;
  - ✓ государственные награды, иные награды и знаки отличия;
  - ✓ сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
  - ✓ информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
  - ✓ сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера;
    - ✓ номер расчетного счета;
    - ✓ информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
    - ✓ информация о классном чине государственной гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
      - ✓ номер банковской карты.
      - ✓ информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
        - ✓ оклад
        - ✓ данные об аттестации работников
        - ✓ информация о командировках
        - ✓ информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
        - ✓ информация о негосударственном пенсионном обеспечении.